



Policy för personuppgiftshantering

Innehållsförteckning

1	Inledning och syfte.....	2
2	Hur länge sparar vi ERA personuppgifter?	2
3	Ansvar	2
4	Bilder	2
5	Personuppgiftsbehandling.....	2
6	Hur får vi tillgång till era personuppgifter	3
7	Personuppgifter till tredje part.....	3



1 INLEDNING OCH SYFTE

Syftet med denna policy är att säkerställa att vi hanterar personuppgifter i enlighet med EUs dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR). Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data.

Denna policy är förankrad hos alla våra medarbetare.

2 HUR LÄNGE SPARAR VI ERA PERSONUPPGIFTER?

Vi sparar aldrig Era personuppgifter längre än vad som är nödvändigt för respektive ändamål.

3 ANSVAR

Cetong AB är personuppgiftsansvariga, vilket innebär att vi är ansvariga för hur Era personuppgifter behandlas.

När någon kontaktperson från vårt kundregister eller leverantörsregister slutar och personuppgifterna inte längre är aktiva sker en rensning utav dessa.

Alla medarbetare ansvarar för att de agerar i enlighet med denna policy och vad den vill säkerställa.

4 BILDER

Bilder på kunder eller leverantörer finns inte på företaget.

5 PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Personuppgifter vi behandlar, exempel:

- Företag
- Namn
- Telefonnummer till arbete
- Adress till arbete
- E-mail

Våra rutiner och arbetssätt är att endast medarbetare inom Cetong organisation som behöver personuppgifterna har tillgång till dem, enbart för att utföra sina arbetsuppgifter.



6 HUR FÅR VI TILLGÅNG TILL ERA PERSONUPPGIFTER

I samband med kundregistrering, orderläggning, offertutförande och webb handel.

7 PERSONUPPGIFTER TILL TREDJE PART

Vi strävar efter att inte lämna ut era uppgifter till andra personer/företag utanför organisationen. Vid utlämning av Era personuppgifter till tredje part sker detta i samtycke med Er.